

PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA VOLUNTARIO/ESCALERA DE CARRERA HABILIDADES DE DESEMPEÑO

COCINERO

Los voluntarios van a necesitar un total combinado de 640 horas de entrenamiento y tiempo de voluntario en las siguientes habilidades de desempeño:

1. Experiencia en la compra y preparación de alimentos para grupos.
 - a. Trabajar en la cocina con los cocineros del centro preparando alimentos.
 - b. Participar en viajes programados para compras junto con los cocineros del centro.
2. Conocimiento de nutrición para niñez temprana en las siguientes áreas:
 - a. Mejores practicas para alimentar a infantes y niños jóvenes, incluyendo División de Responsabilidades (según Elynn Satter)
 - b. Tamaño de porciones apropiadas para niños jóvenes
 - c. Conocimiento de los beneficios de alimentar con pecho
 - d. Conocimiento de formulas para infantes
 - e. Estrategias para prevención de sobre-peso en la niñez
3. Se familiarizara con los grupos básicos de alimentos y los componentes requeridos para cada comida según las Reglas del Programa de Alimentos para Cuidado de Niño y Adulto.
4. Poder preparar todos los tipos de alimentos, incluyendo variedad de platillos culturales.
5. Podrá demostrar las capacidades necesarias para preparar menús para el Head Start.
6. Comprender y seguir la Preparación de Biberón y Reglas de Sanidad.
7. Estar familiarizado con el Guía del USDA para Compras y hojas para planear menús.
8. Poder completar exactamente las hojas del USDA para planear un menú y para pasar la información a la forma de lista para compras.
9. Poder apropiadamente desinfectar los trastes.
10. Mantener la cocina segura e higiénica.

11. Poder organizar una programación de trabajo para poder tener las comidas listas a tiempo y mantener la cocina limpia y en orden.
12. Conseguir la Tarjeta de Manejo de Alimentos de la División de Salud de Oregon.

A los voluntarios se les hará una evaluación al completar 640 horas para reflejar su capacidad para completar las tareas mencionadas arriba.

CLERICAL

Los voluntarios necesitaran una combinación en total de 640 horas de entrenamiento y tiempo de voluntario en las siguientes habilidades de desempeño:

1. Comprender los procedimientos generales de oficina.
 - a. Comunicación apropiada por teléfono y etiqueta para tomar mensajes.
 - b. Entendimiento de como usar el sistema de teléfono.
 - c. Archivar, copiar, recibir a los clientes, uso de teclado de 10 teclas, laminador, y otro equipo de oficina.
 - d. Poder enviar correo usando el aparato franqueo, incluyendo diferentes pesos y paquetes de diferentes tamaños.
 - e. Conocimiento de Preguntas que se Hacen con Frecuencia, y dar respuestas apropiadas.
2. Conocimiento de los programas de la agencia.
 - a. Entendimiento básico acerca del Head Start, Early Head Start, USDA, WIC, Cuidado de Niño Recursos y Referencias, Programa de Después de Horario Escolar, Revitalización de Vecindad, Programa de Préstamo de Asiento de Carro para Niños y Clases que se ofrecen.
 - b. Entendimiento de matriz de la organización, y quien esta localizado en cada lugar.
 - c. Conocimiento del lugar de los sitios de la agencia.
 - d. Dar referencia a la gente para el programa correcto.
3. Tener conocimiento de las formas del programa y del currículo.
 - a. Que componente usa cuales formas.
 - b. Donde están localizadas las formas.
 - c. Como llenar las formas.

4. Tener experiencia o conocimiento de aplicaciones para computadora.
 - a. Estar familiarizado con los programas actuales de Word y Excel.
 - b. Estar familiarizado con programas de Publisher y Power Point.
5. Demostrar buenas capacidades para recibir a los clientes y capacidad para trabajar con eficiencia con gente de diferentes personalidades.

A los voluntarios se les hará una evaluación al completar 640 horas para reflejar su capacidad para completar las tareas mencionadas arriba.

ASISTENTE DE MAESTRO

Los voluntarios necesitaran un total combinado de 1500 horas en entrenamiento y tiempo voluntario en las siguientes habilidades de desempeño:

1. Experiencia en el Desarrollo de Niñez Temprana y Programas Preescolares de Head Start y Early Head Start.
 - a. Ayudar al maestro en el desarrollo de planes de lecciones y seguir un plan escrito de lecciones en el salón de clase.
 - b. Ayudar al maestro a reconocer y tener la capacidad para cambiar el medio ambiente del salón de clase para las necesidades de los niños y el plan de lección.
 - c. Tener entendimiento del desarrollo y dominio de aprendizaje para el rango de diferentes edades.
 - d. Desarrollar y comprender y practicar las filosofías de RIE en los salones de clase de Early Head Start.
 - e. Tener entendimiento de filosofías educacionales y filosofías de UMCHS.
 - f. Aprender el uso de Portage, ASQ, ASQ:SE, y DECA, y ayudar al maestro en el desarrollo de metas escritas para los niños.
2. Aprender Técnicas apropiadas para la Guía del Niño para edades desde el nacimiento hasta cinco años.
 - a. Tener entendimiento del desarrollo social-emocional para las edades de los niños desde el nacimiento hasta cinco años.
 - b. Comprender el uso de las Líneas de Guía de Intervención para Comportamiento.
3. Estar familiarizado con el Plan de Educación y varios componentes del Head Start, (salud, nutrición, servicios sociales, Involucración de padres, salud mental).

- a. Discutir con el supervisor varios componentes del Head Start.
- b. Asistir a juntas de grupo si es apropiado.
4. Estar familiarizado con materiales prácticos para Niñez Temprana usadas en el salón de clase.
 - a. Ver y discutir el video de Currículo Creativo y completar un proyecto del salón de clase con el Gerente de Educación y maestro.
 - b. Leer y discutir Practicas Apropriadas para el Desarrollo con el Gerente de Educación y maestro.
 - c. Leer y discutir el Currículo de Perjuicio con el Gerente de Educación y maestro.
5. Construir relaciones positivas con los padres.
6. Trabajar en cooperación con los miembros del grupo.

A los voluntarios se les hará una evaluación al completar 1500 horas para reflejar su capacidad para completar las tareas mencionadas arriba.

CHÓFERES DE AUTOBÚS

Los voluntarios necesitaran un total combinado de 640 horas de entrenamiento y tiempo voluntario en las siguientes habilidades de desempeño:

1. Poseer tarjetas al corriente de Primeros Auxilios y Resucitación (CPR).
 - a. Completar los entrenamientos requeridos para recibir tarjetas (4 horas primeros auxilios, 4 horas de CPR).
2. Poseer Certificado valido de CDL y Chofer de Autobús para la clase de chofer de autobús.
 - a. Requiere un Físico para Tarjeta medica y/o permiso
 - b. Requiere el mínimo de 15 horas de entrenamiento Detrás del Volante
 - c. Requiere prueba de Pre-Viaje y Manejo
3. Estar familiarizado con las Reglas y Procedimientos de UMCHS, Inc.
 - a. Leer y repasar con el Gerente de Transporte
 - b. Recibir Entrenamiento CENTRAL (8 horas) dentro de 120 días de la prueba.
4. Demostrar conocimiento de los procedimientos de emergencia del autobús.
5. Conocimiento en restricción para niño, planear una ruta, manejar autobús, y

requerimientos.

- a. Ayudar en la instalación de restricción para niños y en los planes de la ruta y cambios.
 - b. Demostrar tareas apropiadas en el autobús y requerimientos junto con supervisión del Gerente de Transporte.
6. Recibir otros entrenamientos del salón de clase que tenga que ver con manejar el autobús según sea requerido. (8 horas por año, hasta por cuatro años)

A los voluntarios se les hará una evaluación al completar,___ reflejando la capacidad para completar las tareas mencionadas arriba.

OFICINISTA DE WIC

Los voluntarios necesitaran la combinación total de 640 horas de entrenamiento y de tiempo voluntario en las siguientes habilidades de desempeño:

1. Comprender procedimientos generales de oficina.
 - a. Comunicación apropiada por teléfono tomando mensajes.
 - b. Archivar, poner etiquetas, copiar y recibir a la clientela.
 - c. Programar citas y dirigir a la clientela de la clínica.
2. Conocimiento de las formas y reglas del programa de WIC.
 - a. Saber el uso apropiado de las formas.
 - b. Conocimiento general de las reglas de WIC y en donde localizarlas.
 - c. Saber que alimentos se pueden comprar con los cupones del WIC.
 - d. Poder explicar a los clientes del WIC como usar sus cupones de WIC.
 - e. Asegurar que los participantes entiendan sus derechos y responsabilidades antes de firmar la forma de Firma del Participante.
 - f. Al tiempo de ingresar ofrecer a todos los adultos la oportunidad para registrarse para votar y asegurar que la sección este completa en las formas de Firma del Participante.
 - g. Poder completar el proceso de las Formas de Registro para Votar.
 - h. Tener conocimiento del criterio de trabajo para dar referencia a la clientela con la Dietista Registrada.
3. Conocimiento en Nutrición de las siguientes áreas:
 - a. Grupos de alimentos básicos, tamaño de porciones y porciones que se necesitan por día para mujeres embarazadas y amamantando y niños.

- b. Los beneficios de alimentar con pecho.
 - c. Tener conocimiento de como trabajar con diferentes tipos de formula para infante.
4. Tener experiencia o conocimiento de cómo trabajar con computadoras.
- a. Tener conocimiento de programas para procesar la escritura.
 - b. Poder trabajar con el sistema TWIST para poder completar el ingreso del cliente, programar citas y mirar el estatus de un cliente y cupones de WIC
5. Trabajar en cooperación con el programa de Head Start/Early Head Start para el reclutamiento de familias y niños para los programas.
6. Trabajar en cooperación como parte del grupo.

A los voluntarios se les hará una evaluación al completar 640 horas para reflejar su capacidad para completar las tareas mencionadas arriba.

ESPECIALISTA DE MANTENIMIENTO

Los voluntarios necesitaran la combinación total de 640 horas de entrenamiento y tiempo de voluntario en las siguientes habilidades de desempeño:

1. Poder desempeñar mantenimiento general de un edificio.
 - a. Barrer, aspirar, y trapear, encerar y lavado de alfombra en los centros y oficinas.
 - b. Reparación mayor y menor que pueden incluir motores chicos y reparación de equipo, pintar, reparación de laminado de pared, plomería, carpintería, y arreglos de cerca.
 - c. Construir estructuras chicas y materiales para los salones de clase y oficinas.
2. Mantener un medio ambiente saludable en el patio de recreo en todos los sitios de UMCHS, Inc.
 - a. Cortar las horillas del y el césped.
 - b. Airear, fertilizar y regar el césped y las plantas.
 - c. Quitar y matar la hierva.
 - d. Saber como podar los árboles y arbustos y cuando hacerlo.
 - e. Tener entendimiento apropiado de arreglos de jardinería par alas áreas que tienen niños pequeños (por ejemplo, plantas venenosas, arbustos con espinas)

3. Mantener Equipo de Calidad en el Patio de Recreo.
 - a. Aprender procedimientos de seguridad para el patio de recreo y requerimientos de licencia del estado para las áreas de recreo de afuera.
 - b. Construir y/o hacer arreglos al equipo del patio de recreo.
4. Tener entendimiento de peligros y seguridad ocupacional.
 - a. Saber como mezclar químicas y solventes.
 - b. Comprender las hojas de información de MSDS, y que hacer en una emergencia.
 - c. Saber como operar y mantener equipo en forma segura (por ejemplo, coartadora de césped, cortadora para hierba, serruchos, desarmador de fuerza, circular, molde, y serrucho de fuerza para hacer agujeros).

A los voluntarios se les hará una evaluación al completar 640 horas para reflejar su capacidad para completar las tareas mencionadas arriba.

ESPECIALISTA DE RECLUTAMIENTO

Los voluntarios necesitaran una combinación total de 640 horas en entrenamiento y tiempo voluntario en las siguientes habilidades de trabajo:

1. Aprender Reglas de Trabajo con relación al reclutamiento y matricula.
2. Comprender las Reglas y Procedimientos de Reclutamiento, Selección y Matricula
 - a. Comprender y atenerse a la Regla In-discriminatoria.
 - b. Poder completar la verificación de ingresos.
 - c. Comprender el protocolo de reclutamiento y papeleo.
3. Completar visitas de reclutamiento en hogar.
 - a. Comprender los programas de la agencia y opciones del programa.
 - b. Tener conocimiento de recursos de la comunidad y como hacer referencias a agencias de la comunidad.
 - c. Comprender los requerimientos de salud y reglas de inmunizaciones.
4. Comprender el ERDC y como ayudar a la familias con la solicitud.
5. Comprender la lista de espera y prioridad de los solicitantes.

A los voluntarios se les hará una evaluación al completar 640 horas para reflejar su capacidad para completar las tareas mencionadas arriba.

ESPECIALISTA DE VECINDAD

Los voluntarios necesitarán una combinación total de 640 horas de entrenamiento y tiempo voluntario en las siguientes habilidades de trabajo:

1. Estar familiarizado con todos los 8 pasos del programa de revitalización de vecindad.
 - a. Completar visitas de tocar a la puerta y conversar.
 - b. Explicar el Programa.
 - c. Mostrar capacidad para enfrentar gente hostil.
2. Proveer Referencias para Servicios de la Comunidad.
 - a. Ofrecer servicios para necesidades sociales.
 - b. Proveer documentación apropiadas para servicios sociales.
3. Buscar los peligros de la vecindad.
 - a. Completar evaluaciones de la propiedad.
 - b. Estar familiarizado con los códigos de violaciones.
 - c. Buscar señales y sistemas de posibles controversias para la policía, y poder reportarlos.
4. Trabajar con agencias de la comunidad.
5. Identificar potencial de dirigentes para vigilancia de vecindad en la comunidad.
6. Facilitar el CENTRO de reuniones y juntas residenciales.
7. Completar el entrenamiento de *Construir Liderazgo para el Desarrollo de la Comunidad*, y poder presentar entrenamientos.

A los voluntarios se les hará una evaluación al completar 640 horas para reflejar su capacidad para completar las tareas mencionadas arriba.